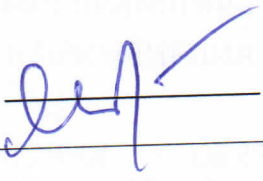


Название документа	Антикоррупционная политика	
КОД	06-12-2019	
Основание для внедрения стандарта: Стандартизация процессов	Разработчик (и): Кожушко Е.Н. юрист	
Контроль по исполнению: зам-ли директора ЦЯМ иО	Область применения: все подразделения	
Ответственный (ые) за исполнение: Руководители структурных подразделений, инспектор отдела кадров, юристы ЦЯМиО	Дата согласования: Дата внедрения: Периодичность пересмотра: 1 раз в 3 года	
Согласовано: Руководитель СВА Тулеутаев М.Е. 	Утверждаю: Директор ЦЯМиО Сандыбаев М.Н. 	



Антикоррупционная политика КГП на ПХВ «Центр ядерной медицины и онкологии города Семей».УЗ ВКО

Семей 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3-5
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ЦЯМО	5-6
4. КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ	6-7
5. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ	7
6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	8
7. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ЦЯМО	8-9
8. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ЦЯМО И РАБОТНИКОВ ЦЯМО В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	9-11
9. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ ЦЯМО В АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11-12
10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	12-13
11. ПОДАРКИ	13
12. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЖЕРТВОВАНИЯ	13-14
13. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЯМ И О ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ	15-16
14. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ, ЗАПИСЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ	17
15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ЦЯМО И ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика КГП на ПХВ«Центр ядерной медицины и онкологии города Семей»УЗ ВКО (далее ЦЯМО) является основным документом, определяющим задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью принятия которого является организация и координация деятельности работников ЦЯМО направленной на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий коррупции в ЦЯМО.

1.2. Правовую основу разработки и реализации Антикоррупционной политики ЦЯМО составляют Конституция Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V, законы Республики Казахстан, и постановления Правительства Республики Казахстан, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения по противодействию коррупции, а также Устав ЦЯМО.

1.3. Антикоррупционная политика отражает приверженность ЦЯМО и его работников высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации ЦЯМО на должном уровне.

1.4. ЦЯМО размещает настоящий документ в свободном доступе на корпоративном сайте ЦЯМО в сети интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение положений настоящего документа всеми контрагентами ЦЯМО, работниками ЦЯМО и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры работников ЦЯМО путем информирования.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

Наименование термина	Определение термина
Антикоррупционная политика	правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с настоящим Законом
Кодекс деловой этики	совокупность основных этических принципов и норм служебного поведения работников ЦЯМО
Контрагент	любое казахстанское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ЦЯМО вступает в договорные отношения, за

	исключением трудовых отношений
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ЦЯМО влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых и должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ЦЯМО, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ЦЯМО
Коррупция	незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ
Коррупционное действие	действие или бездействие работника ЦЯМО, обладающее признаками коррупции или способствующее ее совершению
Коррупционное правонарушение	имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством установлена административная или уголовная ответственность
Противодействие коррупции	деятельность правления ЦЯМО и работников ЦЯМО в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в ЦЯМО, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупции	деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер
Работники ЦЯМО	Директор ЦЯМО, заместители директора, , нзаведующие отделениями и иные работники ЦЯМО, выполняющие свои функциональные обязанности на основании заключенных с ними трудовых договоров

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ЦЯМО

3.1. Целью Антикоррупционной политики ЦЯМО является искоренение причин и условий, которые могут породить и (или) порождающих коррупцию в ЦЯМО.

3.2. Задачами Антикоррупционной политики ЦЯМО являются разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации или ликвидации последствий коррупционных действий в ЦЯМО, в том числе:

- формирование у работников ЦЯМО антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью к коррупции во всех ее формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников ЦЯМО в коррупционные действия;
- предупреждение коррупционных правонарушений, обеспечение привлечения виновных в коррупционных правонарушениях к ответственности;
- обеспечение возмещения вреда, причиненного коррупционными правонарушениями со стороны ЦЯМО, его работников;
- создание правового механизма по противодействию коррупционным действиям в ЦЯМО;
- создание стимулов к замещению должностей в ЦЯМО лицами, не склонными к коррупции, коррупционным действиям и не совершавшими коррупционных правонарушений.

4. КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

4.1. ЦЯМО относит к коррупционным действиям коррупционные правонарушения, то есть деяния, обладающие признаками коррупции, за которые законодательством Республики Казахстан установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность, а также действия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, осуществленные:

- в отношении ЦЯМО или от имени или в интересах ЦЯМО в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления, их служащих, юридических лиц, их работников;
- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц;
- независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ;
- в любой форме, в том числе в форме получения (предоставления) денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

4.2. Коррупционными правонарушениями, совершаемыми в целях, в форме или в порядке, указанных в пункте 4.1 Антикоррупционной политики ЦЯМО, являются присвоение или растрата вверенного чужого имущества (ст.189 Уголовного кодекса РК (далее - УК РК), мошенничество (ст.190 УК РК), лжепредпринимательство (ст.215 УК РК), совершение действий по выписке счета-фактуры без фактического выполнения работ, оказания услуг, отгрузки товаров (ст.216 УК РК), создание и руководство финансовой (инвестиционной) пирамидой (ст.217 УК РК), легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем (ст.218 УК РК), рейдерство (ст.249 УК РК), злоупотребление должностными полномочиями (ст. 361 УК РК), превышение власти или должностных полномочий (ст.362 УК РК), незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст.364 УК РК), воспрепятствование законной предпринимательской деятельности (ст.365 УК РК), получение взятки (ст.366 УК РК), дача взятки (ст.367 УК РК), посредничество во взяточничестве (ст. 368 УК РК), служебный подлог (ст.369 УК РК), бездействие по службе (ст.370 УК РК), злоупотребление властью (ст.450 УК РК), превышение власти (ст. 451УК РК) и бездействие власти (ст.452 УК РК), предоставление незаконного материального вознаграждения физическими лицами (ст.676 Кодекса об административных правонарушениях (далее - КоАП), получение незаконного материального вознаграждения лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом (ст.677 КоАП), предоставление незаконного материального вознаграждения юридическими лицами (ст.678 КоАП), осуществление незаконной предпринимательской деятельности и получение незаконных доходов государственными органами и органами местного самоуправления (ст.679 КоАП), непринятие руководителями государственных органов мер по противодействию коррупции (ст.680 КоАП), принятие на

работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление (ст.681 КоАП) и другие предусмотренные законодательством Республики Казахстан правонарушения в сфере коррупции

5. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ

5.1. В целях недопущения работниками ЦЯМО совершения действий, которые могут привести к использованию своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, работники ЦЯМО принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

1) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

2) принятию подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Согласие работников ЦЯМО, на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется в письменной форме.

5.3. Непринятие антикоррупционных ограничений, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности (освобождение от должности). Несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для принятия дисциплинарных мер.

6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

6.1. ЦЯМО осуществляет деятельность по противодействию коррупции на основе следующих принципов:

- непримиримого отношения и неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении уставной деятельности, в том числе при взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, политических партий, работниками ЦЯМО и иными лицами;

- личного примера руководства ЦЯМО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

- вовлеченности работников ЦЯМО в деятельность по противодействию коррупции;

- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;

- открытости бизнеса (информирование контрагентов, партнеров, ЦЯМО о принятых в ЦЯМО антикоррупционных стандартах ведения бизнеса, сотрудничество с государством, партнерами и контрагентами по вопросам противодействия коррупции);

- признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- неотвратимости привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

7. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ЦЯМО

7.1. Антикоррупционная политика ЦЯМО распространяет действие на:

- всех работников ЦЯМО, находящихся с ЦЯМО в трудовых отношениях;
- лиц, входящих в его органы управления

7.2. Все работники ЦЯМО, включая лиц, входящих в его органы управления, Директор ЦЯМО, обязаны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой ЦЯМО и неукоснительно соблюдать ее положения.

7.3. Всем работникам ЦЯМО запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в действиях, которые могут привести к возникновению коррупционных правонарушений, в целях получения для себя или третьих лиц любой материальной или личной выгоды, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими и юридическими лицами.

8. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЯМО В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

8.1. Реализация Антикоррупционной политики ЦЯМО осуществляется работниками ЦЯМО, наделенными следующими полномочиями и выполняющими следующие обязанности:

8.1.1. Наблюдательный совет:

- утверждает Антикоррупционную политику ЦЯМО;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике ЦЯМО;
- контролирует общие результаты реализации Антикоррупционной политики ЦЯМО.

8.1.2. Директор ЦЯМО:

- отвечает за организацию мероприятий, направленных на реализацию Антикоррупционной политики ЦЯМО;
- организует работу по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики ЦЯМО и (или) антикоррупционных процедур;

- осуществляет текущий контроль реализации Антикоррупционной политики ЦЯМО.

8.1.3. Структурные подразделения ЦЯМО и непосредственно работники, осуществляют соблюдение и исполнение положений Антикоррупционной политики ЦЯМО в своей деятельности.

8.2. Взаимодействие со структурными подразделениями и работниками ЦЯМО по вопросам обеспечения соответствия их деятельности требованиям антикоррупционного законодательства осуществляется в соответствии с локальными правовыми актами ЦЯМО.

9. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ ЦЯМО В АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Работники ЦЯМО обязаны содействовать реализации Антикоррупционной политики ЦЯМО.

9.2. Работники ЦЯМО обязаны письменно уведомлять своего непосредственного руководителя обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и коррупционных действий и направлять соответствующие уведомления в порядке, предусмотренном **Кодексом этики ЦЯМО**.

9.3. ЦЯМО знакомит всех своих работников с положениями Антикоррупционной политики ЦЯМО и осуществляет регулярное информирование об основных положениях законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и вносимым в него изменениям.

9.4. Ни один работник ЦЯМО не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, увольнению, понижению в должности, переводу на другую работу, отказу от продвижения по службе, сокращению заработной платы, сокращению или лишению бонусов, премий, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции в ЦЯМО, либо отказался от участия в коррупционном правонарушении.

9.5. Соблюдение работниками ЦЯМО положений Антикоррупционной политики ЦЯМО учитывается при принятии ЦЯМО решений о назначении работника на вышестоящие должности и при наложении на работника дисциплинарных взысканий.

9.6. Работники ЦЯМО должны соблюдать все нормы корпоративного поведения сотрудников, соблюдение конфиденциальности, добросовестное ведение документооборота.

9.7. Ввиду обязательного характера соблюдения Антикоррупционной политики ЦЯМО, ее нарушение влечет за собой дисциплинарное взыскание.

9.8. Работники ЦЯМО должны руководствоваться следующими принципами:

■ уважение - доброжелательное отношение к сотрудникам, деловым партнерам и руководству ЦЯМО;

■ честность - ЦЯМО не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью; обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом сотрудника ЦЯМО;

■ профессионализм - глубокое знание предмета своей деятельности, ответственное и добросовестное отношение к должностным обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня;

■ ответственность - исполнение своих обязательств перед контрагентами, деловыми партнерами, работниками, органами государственной власти, другими заинтересованными сторонами.

9.9. Работники структурных подразделений должны соблюдать все нормы и требования по введению документооборота, должны четко отслеживать пересылку вверенных им документов. Документы, отправленные или полученные на имя ЦЯМО, должны иметь регистрационные номера. Уполномоченные работники должны вести реестр зарегистрированных документов должным образом.

9.10. Работники ЦЯМО в своем поведении не должны допускать злоупотребления служебным положением. Злоупотребление служебным положением возникает, когда сотрудник ставит свои личные интересы выше интересов ЦЯМО.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Различают конфиденциальность внешнюю - как условие неразглашения информации во внешнюю среду и внутреннюю - среди персонала.

10.2. Конфиденциальная информация ЦЯМО может быть раскрыта во всей своей полноте только Директору ЦЯМО и членам Наблюдательного совета информацию по отдельным видам деятельности в полном объеме вправе получать только соответствующий руководитель структурного подразделения или направления деятельности.

10.3. Информация может быть разделена на три категории:

1) несекретная (или открытая), которая предназначена для использования как внутри ЦЯМО, так и вне;

2) для служебного пользования, которая предназначена только для использования внутри ЦЯМО. Она подразделяется, в свою очередь, на две подкатегории:

- доступную для всех работников ЦЯМО;

- доступную для определенных категорий работников, но могущую быть переданной в полном объеме другому работнику для выполнения необходимой работы;

3) секретная информация (или информация ограниченного доступа), которая предназначена для использования только специально

уполномоченными работниками ЦЯМО и не предназначена для передачи иным работникам в полном объеме или в части.

10.4. Работники ЦЯМО должны четко соблюдать внешнюю и внутреннюю конфиденциальность и четко классифицировать категорию информации.

11. ПОДАРКИ

11.1. Работники ЦЯМО могут дарить подарки своим коллегам, контрагентам и партнерам, только если это соответствует критериям деловой этики и соответствует совокупности указных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности ЦЯМО, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с традиционными праздниками, такими как Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ЦЯМО, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики и другим внутренним нормативным документам ЦЯМО и нормам применимого законодательства;

Вымогательство знаков признательности и подарков не допускается.

11.2. Не допускаются подарки от имени ЦЯМО, работников третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

11.3. Нерегулярное принятие или предложение скромных подарков, приглашений на банкеты может законным образом способствовать укреплению хороших деловых отношений, однако не должно влиять (создавать впечатление влияния) на принимаемые решения.

12. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЖЕРТВОВАНИЯ

12.1. ЦЯМО не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах ЦЯМО.

12.2. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности ЦЯМО публикуется на сайте ЦЯМО в сети интернет или раскрывается иным образом.

12.3. ЦЯМО может осуществлять пожертвование как лекарственных, так и денежных средств в целях благотворительности. Лекарственное средство может быть пожертвовано лечебному учреждению или фонду при выполнении ряда процедур.

12.4. При получении обращения от лечебного учреждения, фонда или пациенткой организации руководство ЦЯМО принимает решение о возможности предоставить пожертвование в виде лекарственного средства с остаточным сроком годности, достаточным для проведения лечения до его окончания.

12.5. После принятия решения о возможности предоставления пожертвования на запрашиваемое лекарственное средство, ЦЯМО обращается к производителю данного лекарственного средства, со своим решением и предоставляет запрос о пожертвовании. Форма запросов и обращений может быть свободной, но обязательно оформленной на бланке учреждения и подписанной уполномоченным лицом, если иное не предусмотрено внутренними документами или договорами.

12.6. При согласовании предоставления пожертвования оформляется договор и акт приема-передачи в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан в 2-х экземплярах.

12.7. После проведения лечения, но не позднее срока годности препарата, ЦЯМО имеет право затребовать отчет о проведении лечения «пожертвованным» лекарственным препаратом.

12.8. Денежные средства могут быть пожертвованы только в целях благотворительности. Пожертвования могут делаться гражданам, работникам ЦЯМО, лечебным, воспитательным, благотворительным, научным и учебным учреждениям, учреждениям социальной защиты.

13. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЯМО ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

13.1. Основными направлениями деятельности ЦЯМО по противодействию коррупции являются:

13.1.1. Проведение единой политики ЦЯМО в сфере противодействия коррупции и формирование в ЦЯМО негативного отношения к коррупционному поведению.

13.1.2. Определение подразделений или уполномоченных лиц ЦЯМО , ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

13.1.3. Регулярное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ЦЯМО, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер.

13.1.4. Выявление и урегулирование конфликта интересов в ЦЯМО.

13.1.5. Обучение, информирование и консультирование работников ЦЯМО по вопросам профилактики и противодействия коррупции

(ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, проведение обучающих мероприятий, организация индивидуального консультирования работников ЦЯМО).

13.1.6. Реализация мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.

13.1.7. Антикоррупционный мониторинг (анализ внутренних документов ЦЯМО, а также уставной и операционной деятельности ЦЯМО на наличие предпосылок к совершению коррупционных действий, реализация Антикоррупционной политики ЦЯМО при формировании и осуществлении закупочной деятельности ЦЯМО, обобщение и анализ результатов правовой и антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов ЦЯМО, изучение мнения работников о состоянии коррупции в ЦЯМО и эффективности принимаемых ЦЯМО антикоррупционных мер, анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о возможных коррупционных действиях в ЦЯМО, анализ негативных публикаций о деятельности ЦЯМО в средствах массовой коммуникации).

13.1.8. Внутренний контроль и аудит (обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ЦЯМО положениям Антикоррупционной политики ЦЯМО осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур и стандартов, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, совершенствование порядка использования имущества и ресурсов ЦЯМО).

13.1.9. Регулярное проведение внешнего аудита при осуществлении антикоррупционной деятельности ЦЯМО.

13.1.10. Регулярная оценка результатов работы ЦЯМО по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой антикоррупционной деятельности и достигнутых ЦЯМО результатах.

13.1.11. Предъявление требований к должностным лицам ЦЯМО и кандидатам на руководящие должности в ЦЯМО о соответствии Антикоррупционной политике ЦЯМО

13.1.12. Унификация прав и ограничений, запретов и обязанностей, установленных для работников ЦЯМО.

13.1.13. Взаимодействие ЦЯМО по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями и гражданами.

14. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ, ЗАПИСЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ

14.1. Все финансовые операции, должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете ЦЯМО, за документированы и доступны для проверки.

14.2. В ЦЯМО назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

14.3. Все деловые операции отражаются точным и прозрачным образом в учетной документации и бухгалтерских книгах с достаточно детальной разбивкой, документальным подтверждением и указанием сторон-участниц, денежных сумм и коммерческой цели совершаемых операций.

14.4. Учетная документация и бухгалтерские книги ведутся с соблюдением срока хранения, предусмотренных нормативными требованиями, и предоставляются на проверку аудиторским компаниям или инспектирующим органам.

14.5. Фальсификация учетной документации и бухгалтерской отчетности, а также составление заведомо ложной, недостоверной или неполной отчетности в связи с проведением аудиторской проверки, анализа финансовой отчетности и подготовкой обязательных внутренних или внешних отчетов, строго запрещается.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ЦЯМО И ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

15.1. Работники ЦЯМО, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение положений Антикоррупционной политики ЦЯМО.

15.2. Учитывая, что ЦЯМО может быть подвергнуто санкциям за участие работников ЦЯМО, контрагентов ЦЯМО и иных лиц в коррупционной деятельности, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупционных действий в установленном в ЦЯМО порядке проводятся служебные проверки.

15.3. ЦЯМО принимает меры к тому, чтобы лица, виновные в коррупционных правонарушениях, привлекались к ответственности, установленной законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

15.4. К лицам, виновным в нарушении положений Антикоррупционной политики ЦЯМО, могут применяться меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым Кодексом РК